

Intern

Swissgrid AG
Bleichemattstrasse 31
Postfach
5001 Aarau
Schweiz

T +41 58 580 21 11
info@swissgrid.ch
www.swissgrid.ch

0

Verfahrensanweisung zur Ausschreibung

| | |
|----------------------------|---|
| Projektbezeichnung: | 220-kV UW Auwiesen (ZH), Ersatz Primär- und FLT, SAS und Gebäude |
| Warengruppe: | 25020491 – Generalplaner für Unterwerke |
| Beschaffungsnummer: | Doc1638273294 |
| Ausschreibung: | Planer SG-Phasen 32-53 für UW Auwiesen |
| Verfahren: | Offenes Verfahren (GATT/WTO) |

Alle Rechte, insbesondere das Vervielfältigen und andere Eigentumsrechte, sind vorbehalten.
Dieses Dokument darf in keiner Weise gänzlich oder teilweise vervielfältigt oder Dritten zugänglich gemacht werden ohne eine ausdrückliche schriftliche Genehmigung seitens Swissgrid AG.
Swissgrid AG übernimmt keine Haftung für Fehler in diesem Dokument.

INHALTSVERZEICHNIS

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Einleitung | 4 |
| 1.1 | Zweck dieses Dokuments | 4 |
| 1.2 | Verfahren | 4 |
| 1.3 | Urheberrecht | 4 |
| 1.4 | Vergütungen für die Erstellung eines Angebots | 4 |
| 1.5 | Rückgabe von Unterlagen | 4 |
| 1.6 | Einzubeziehende Kosten | 4 |
| 2 | Ausschreibungsunterlagen | 5 |
| 3 | Angebotserstellung | 6 |
| 3.1 | Bedarfs- und Beschaffungsstelle | 6 |
| 3.2 | Teilnahme an der Ausschreibung | 6 |
| 3.3 | Fragen zur Ausschreibung | 7 |
| 3.4 | Angebotsgliederung | 8 |
| 3.5 | Datum und Abgabeform für Angebotseinreichung | 8 |
| 4 | Beschaffungsobjekt | 10 |
| 4.1 | Auftragsart | 10 |
| 4.2 | Projekttitel der Beschaffung | 10 |
| 4.3 | Leistungsbeschreibung | 10 |
| 4.4 | Verfahrensart | 10 |
| 4.5 | Optionen | 10 |
| 4.6 | Aufteilung in Lose | 10 |
| 4.7 | Varianten | 10 |
| 4.8 | Teilangebote | 11 |
| 4.9 | Bietergemeinschaften | 11 |
| 4.10 | Subunternehmer | 11 |
| 4.11 | Gemeinschaftsvokabular | 12 |
| 4.12 | Ort der Leistung | 12 |
| 4.13 | Mehrfachbewerbungen | 12 |
| 5 | Termine für die Beschaffung / Meilensteine | 13 |
| 6 | Bedingungen | 14 |
| 6.1 | Generelle Teilnahmebedingungen | 14 |
| 6.2 | Formelle Kriterien | 15 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 6.3 | <i>Eignungskriterien</i> | 15 |
| 6.4 | <i>Zuschlagskriterien (ZK)</i> | 16 |
| 7 | Andere Informationen | 18 |
| 7.1 | <i>Offizielles Publikationsorgan</i> | 18 |
| 7.2 | <i>Bezugsquelle für Ausschreibungsunterlagen</i> | 18 |
| 7.3 | <i>Sprachregelung</i> | 18 |
| 7.4 | <i>Gültigkeit des Angebotes</i> | 18 |
| 7.5 | <i>Bewertung der Angebote</i> | 18 |
| 7.6 | <i>Vorbefassung und Interessenkonflikte (gemäss Art. 11 lit.b und Art. 14 Abs. 1 BöB)</i> | 18 |
| 7.7 | <i>Rechtsmittelbelehrung</i> | 18 |

1 Einleitung

1.1 Zweck dieses Dokuments

Das vorliegende Dokument bildet die Grundlage für die vorliegende Beschaffung. Sie regelt das Vorgehen und die Form der Angebotseinreichung. Das vorliegende Dokument ist eng mit dem Dokument E verknüpft. Es ist deshalb notwendig, die beiden Dokumente parallel zu betrachten.

1.2 Verfahren

Das Verfahren richtet sich nach dem Bundesgesetz über das öffentliche Beschaffungswesen (BöB) sowie der dazugehörigen Verordnung (VöB) sowie auf staatsvertraglicher Ebene nach dem Government Procurement Agreement (GPA). Einzige Ansprechpartnerin für sämtliche Korrespondenz, Fragen usw. ist die zentrale Beschaffungsstelle von Swissgrid. Andere Mitarbeitende von Swissgrid sind nicht autorisiert, Auskünfte zu erteilen.

1.3 Urheberrecht

Alle Unterlagen, die den Anbieterinnen zur Verfügung gestellt werden, stehen unter urheberrechtlichem Schutz. Die Vervielfältigung oder die Weitergabe von Dokumenten oder Teilen davon bedarf einer vorherigen schriftlichen Bewilligung von Swissgrid.

1.4 Vergütungen für die Erstellung eines Angebots

Für die Erstellung von Unterlagen und Angeboten im Rahmen dieser Anfrage wird keine Vergütung entrichtet.

1.5 Rückgabe von Unterlagen

Sämtliche im Zusammenhang mit dieser Ausschreibung zugestellten Unterlagen verbleiben nach dem Abgabetermin im Eigentum von Swissgrid und werden nicht zurückgegeben.

1.6 Einzubeziehende Kosten

Alle anfallenden Kosten im Zusammenhang mit der ordentlichen Erfüllung dieses Auftrages sind einzubeziehen (Spesen, Versicherung, Transportkosten etc.). In das Angebot sind sämtliche Kosten einzurechnen, auch wenn sie im Angebot nicht speziell ausgewiesen sind.

Allfällig bereits bestehende Vertragsverhältnisse zwischen der Anbieterin und Swissgrid resp. deren Leistungen und Kosten, welche Überschneidungen mit den innerhalb dieser Ausschreibung definierten Leistungen beinhalten, dürfen NICHT berücksichtigt werden

2 Ausschreibungsunterlagen

Die nachfolgend aufgelisteten Dokumente und Verzeichnisse sind Inhalt dieser Ausschreibung:

| Nr. | Vertragsbestandteil | Dokument | Format |
|----------|---------------------|---|--------|
| 0 | | Verfahrensanweisung zur Ausschreibung (vorliegendes Dokument) | PDF |
| 01 | | Angebotseinreichung via SAP Ariba OV | PDF |
| A | A | Planervertrag (Entwurf) | PDF |
| A1 | A | Regelungen im Zusammenhang mit COVID-19 | PDF |
| A2 | A | Regelungen im Zusammenhang mit dem Ukrainekrieg | PDF |
| B1 | B | AGB Swissgrid Werkverträge (Ausgabe 2013) | PDF |
| B2 | B | AGB Swissgrid Dienstleistungsverträge (Ausgabe 2013) | PDF |
| C | C | Lastenheft (Ordner) Im Ordner «Lastenheft» sind sämtliche projektspezifischen Dokumente abgelegt. Im Dokument C100 sind die detaillierten Dokumentenlisten dazu vorhanden. | |
| D | D | Preisangebot | XLSX |
| E | E | Angaben der Anbieterin | DOCX |

Von der Anbieterin auszufüllende und einzureichende Dokumente via SAP Ariba

3 Angebotserstellung

3.1 Bedarfs- und Beschaffungsstelle

Swissgrid AG
Bleichemattstrasse 31
5000 Aarau
Schweiz

Vertreten durch: Gregory Hemmen, Senior Procurement Manager

Telefon: +41 (0) 58 580 21 93 E-Mail: gregory.hemmen@swissgrid.ch

3.2 Teilnahme an der Ausschreibung

Wenn Sie aufgrund der Simap-Publikation Interesse zur Teilnahme an dieser Ausschreibung haben, senden Sie bitte die folgenden Angaben an die E-Mail-Adresse der Beschaffungsstelle (siehe Punkt 1.1 der Simap-Publikation):

- Projekttitel der Beschaffung (Punkt 2.2 der Simap-Publikation)
- Vollständiger Lieferantename gemäss Handelsregister (falls Teilnahme als ARGE ist der Name der ARGE anzugeben)
- Hauptadresse (Strasse, Ort, PLZ, Land), bei ARGE Adresse der federführenden Firma
- Kontaktperson (Vornamen, Nachname, E-Mailadresse)

Diese Angaben werden dazu benötigt, damit die Beschaffungsstelle Ihnen den Link zur Ausschreibung in SAP Ariba zusenden kann.

Die Anfrage zur Erfassung als Teilnehmer an dieser Ausschreibung muss spätestens bis zum entsprechenden Termin gemäss Kap. 5 dieser Verfahrensanweisung bei der Beschaffungsstelle eingegangen sein.

Falls eine Anbieterin bereits als Teilnehmer erfasst ist und sich nachträglich entscheidet, nicht als Einzel-firma, sondern als federführende Firma einer Arbeitsgemeinschaft ein Angebot einzureichen, muss sie sich für diese Arbeitsgemeinschaft als Teilnehmer noch einmal neu erfassen lassen und dies der Beschaffungs-stelle bis spätestens zum Endtermin für die Anmeldung zur Teilnahme gemäss Kap. 5 dieser Verfahrensan-weisung mitteilen.

Spätere Anmeldungen können nicht mehr berücksichtigt werden und eine Teilnahme an der Ausschreibung ist nicht mehr möglich.

Für die Teilnahme an der Ausschreibung ist ein Account bei SAP Ariba zwingend notwendig!

Die detaillierte Vorgehensweise hierzu wird im beigelegten Merkblatt «01_Angebotseinreichung via SAP Ariba_OV.pdf» für Anbieterinnen beschrieben.

3.3 Fragen zur Ausschreibung

Sind nach Auffassung der Anbieterin Leistungen, welche für das beschriebene Projekt notwendig sind, unklar, unvollständig oder nicht im Leistungsverzeichnis bzw. technische Spezifikation enthalten oder beschrieben, so sind diese bei der Fragestellung zu erwähnen bzw. nachzufragen.

Fragen zu den Ausschreibungsunterlagen können innerhalb der oben angegebenen Frist für Anbieterfragen gemäss Kap. 5, ausschliesslich über die **Ariba Event Messenger Funktion** laufend eingereicht werden.

Eine Kurzanleitung hierzu ist auf der nachfolgenden Seite ersichtlich und ergänzt den unten dargestellten Ablauf.

Schritt 1: Einstieg in die Ausschreibung und anwählen vom Menü «Projektmeldungen»

Schritt 2: Den Befehl «Nachricht schreiben» auswählen

Schritt 3: Einen zutreffenden Betreff formulieren (z.B. *Anbieterfragen zur Musterausschreibung*)

Schritt 4: Formulierung der eigenen Fragen

Schritt 5: Auf «Senden» klicken

Es werden keine mündlichen Auskünfte erteilt.

Die Fragen und Antworten werden in anonymisierter Form allen Anbieterinnen, welche sich zur Ausschreibung angemeldet haben auf SAP Ariba veröffentlicht.

Fragen, die verspätet eintreffen, können nicht mehr beantwortet werden.

Den Anbieterinnen obliegt es, bis zum Zuschlag unter der E-Mail-Adresse, die sie für die Anmeldung bei SAP Ariba verwendet haben, erreichbar zu sein (beispielsweise für Mitteilungen der Vergabestelle).

The screenshot shows the SAP Ariba 'Konsole' (Dashboard) for document 'Doc1303178329 - Musterausschreibung'. On the left sidebar, the 'Projektmeldungen' (Project Messages) menu item is highlighted with a red box and a red number 1. The main area displays the 'Gesamter Inhalt' (Overall Content) of the document, including sections like 'Eignungskriterien (Musskriterien)', 'Technische Spezifikationen (Musskriterien)', 'Zuschlagskriterien', 'Weitere Beilagen', and 'Bestätigung Angebot'. At the bottom of the main area, there are buttons for 'Gesamte Antwort einreichen', 'Gesamtbeträge aktualisieren', 'Entwurf speichern', 'Nachricht schreiben', and 'Excel-Import'.

The screenshot shows the 'Projektmeldungen - Musterausschreibung' page. It displays a table of messages with columns for ID, Antwort gesendet, Sendedatum, Von, Kontaktname, An, and Betreff. The first message is from 'MSG144778009' with the subject 'Nicht anwendbar' and the date '23.01.2023 13:46 Uhr'. Below the table, there are buttons for 'Anzeigen', 'Antworten', 'Nachricht schreiben', and 'Alle Anlagen herunterladen'. The 'Nachricht schreiben' button is highlighted with a red box and a red number 2.

Neue Nachricht erstellen

Von: [Swissgrid Test_4 \(Beat Zurbuchen\)](#)

An: Projektteam

3 **Betreff:**

4 **Anlagen:** [Datei anhängen](#)

Anbei finden Sie unsere Anbieterfragen zur Ausschreibung - Doc1303178329 Musterausschreibung:

1. Hierbei handelt es sich um die Anbieterfrage Nr. 1?
2. Hierbei handelt es sich um die Anbieterfrage Nr. 2?
3. usw..

5 **Senden**

3.4 Angebotsgliederung

Im Interesse einer möglichst schnellen und fairen Evaluation, haben sich die Anbieterinnen zwingend nach dem vorgegebenen Angebotsaufbau in SAP Ariba zu richten.

Die Anbieterin hat zu allen aufgeführten Fragen Stellung zu nehmen. Die Richtigkeit aller gemachten Antworten und Stellungnahmen ist rechtsgültig mit dem Einreichen des Angebotes zu bestätigen.

3.5 Datum und Abgabeform für Angebotseinreichung

Die Angebotsabgabe muss elektronisch gemäss vorgegebener Struktur in SAP Ariba und vollständig mit allen verlangten Beilagen spätestens am letzten Tag der Frist für die Angebotseinreichung (siehe Kapitel 5 dieser Verfahrensanweisung) via SAP Ariba erfolgen. Eine zu späte elektronische Eingabe des Angebotes wird vom System nicht zugelassen. Die Anbieterin kontrolliert die einzureichenden Dokumente. Es dürfen keine Sonderzeichen für die Dateinamen verwendet werden. Als Dateitypen werden Dateien in den Formaten MS Word, Excel, Visio, PowerPoint oder Acrobat PDF (lese- und druckbar) akzeptiert (sind teilweise im SAP Ariba auch fix vorgegeben).

Doc1246617129 - Musterausschreibung Entwurf

Gesamter Inhalt

| Name ↑ |
|--|
| 1 Vollständige Ausschreibungsunterlagen |
| ▶ 2 Lieferantenqualifizierung |
| ▶ 3 Angebotspreis |
| ▼ 4 Angebotsunterlagen |
| 4.1 Bitte laden Sie hier Ihre vollständigen Angebotsunterlagen hoch. |
| ▶ 5 Erklärung zum Angebot |

(*) gibt ein Pflichtfeld an

* Datei anhängen 1

Datei vom Desktop hochladen 2




Datei in der Sammlung auswählen

Gesamte Antwort einreichen Entwurf speichern Nachricht schreiben Excel-Import

Die Angebote dürfen nicht persönlich bei Swissgrid abgegeben werden. Die eingereichten Unterlagen werden elektronisch aufbewahrt.

Bitte das ausgefüllte Preisblatt (D) als Excel-Datei einreichen!

Für die elektronische Einreichung ist ein ZIP-File mit nachfolgender Struktur zu verwenden:

-  D_Finanzielles Angebot
-  E_Angaben der Anbieterin
-  E1_Beilagen der Anbieterin

4 Beschaffungsobjekt

4.1 Auftragsart

Dienstleistung

4.2 Projekttitel der Beschaffung

Planer SG-Phasen 32 - 53 für UW Auwiesen

4.3 Leistungsbeschreibung

Das Unterwerk Auwiesen hat das Ende seiner technischen Lebensdauer erreicht und muss erneuert werden.

Das Projekt beinhaltet folgende Massnahmen:

- Bau eines Swissgrid-eigenen Unterwerksgebäudes gemäss Variante 2-geschossig vom Vorprojekt annähernd an Swissgrid-Standard auf der Baurechtsfläche der Swissgrid
- Erneuerung der Primärtechnik und Umzug des Leitungsfeld Fällanden ins aktuelle Reservefeld
- Erneuerung und Entflechtung der Sekundärtechnik (SAS komplett, Stations- und Feldleittechnik)
- Erneuerung und Entflechtung Telekommunikation
- Ersatz der Nebenanlagen und Unterbringung in neuem UW-Gebäude gemäss Swissgrid Standard
- Ergänzung der Nebenanlagen um einen Notstromdiesel mit Autonomiezeit von 72 Stunden
- Physischer Schutz Unterwerke
- Das Feld «Transformator 22» wird mit Ausnahme des Trafo-Fundaments zurückgebaut.

Die vorliegende Ausschreibung beinhaltet die Beschaffung von Planerleistungen für die SIA-Phasen 32 bis und mit 53 und für die Bereiche Bau und Primärtechnik.

Die detaillierten Leistungsbestandteile sind im Lastenheft ersichtlich (Dokument C100).

4.4 Verfahrensart

Offenes Verfahren (GATT/WTO)

4.5 Optionen

Nein.

4.6 Aufteilung in Lose

Nein.

4.7 Varianten

Varianten sind nicht zugelassen.

4.8 Teilangebote

Teilangebote sind nicht zugelassen.

4.9 Bietergemeinschaften

Bietergemeinschaften bzw. Arbeitsgemeinschaften (ARGE) sind zugelassen.

Die Mitglieder einer Arbeitsgemeinschaft bilden in der Regel eine einfache Gesellschaft und haben die Federführung einem der Mitglieder zu übertragen. Sie haften solidarisch. Mitglieder der Arbeitsgemeinschaft dürfen nach Eingabe der Offerte bis zum Zuschlag nicht ohne triftige Gründe ausgewechselt werden.

Eine Arbeitsgemeinschaft muss sich auf Ariba für die ausgeschriebene Swissgrid-Warengruppe vor der Angebotsabgabe in SAP-Ariba registrieren und qualifizieren. Sie muss sämtliche Unterlagen der federführenden Firma zur Qualifizierung der Arbeitsgemeinschaft einreichen, dies auch dann, wenn das federführende Mitglied selbst bereits qualifiziert ist.

Im Falle eines Zuschlags an eine Arbeitsgemeinschaft muss diese:

- Ggf. eine eigene Berufshaftpflichtversicherung abschliessen. Als Nachweis ist der Swissgrid AG eine entsprechende Bestätigung des Versicherers im Original bis spätestens einen Monat nach Vertragsunterzeichnung abzugeben.
- Ggf. ein eigenes Konto einrichten, auf das die Swissgrid AG ihre Zahlungen mit Befreiungswirkung leisten kann. Die Kontonummer muss spätestens vor der Vertragsunterzeichnung bekannt sein.
- Ggf. eine eigene MWSt.-Nr. bei der eidgenössischen MWSt.-Verwaltung beantragen. Die Swissgrid AG erwartet die Bestätigung über die Eintragung der Arbeitsgemeinschaft in das Register der Steuerpflichtigen und die Bekanntgabe der MWSt.-Nr. vor der Vertragsunterzeichnung.
- Ihre Registrierungsdaten in SAP Ariba aktualisieren.

4.10 Subunternehmer

Subunternehmen sind zugelassen.

Es dürfen maximal 40% des Auftragswerts an Subunternehmer weitergegeben werden. Grundsätzlich muss die charakteristische Leistung von der Anbieterin erbracht werden (Art. 31, Abs. 3 BöB).

Die Anbieterin muss seine Subunternehmer im Dokument E bekanntgeben. Swissgrid behält sich während der Ausführung das Recht vor, ohne Kostenfolge auch nach Vertragsabschluss die geplanten Subunternehmer bei ungenügender Leistung abzulehnen. Eine solche Ablehnung ist indessen zu begründen.

Subunternehmer können während des Verfahrens nicht geändert werden. Allfällige Änderungen können zum Ausschluss der Anbieterin führen.

Soweit im Rahmen der Prüfung von Eignungs- und Zuschlagskriterien Nachweise über Subunternehmer zulässig sind, hat der Subunternehmer zu bestätigen, dass er im Auftragsfall die entsprechenden Leistungen erbringen wird.

Der Unternehmer ist verpflichtet, seine Subunternehmer über die Ausschreibungsbedingungen des Auftraggebers zu orientieren. Die Vorgaben sind einzuhalten und durchzusetzen.

4.11 Gemeinschaftsvokabular

CPV: 71000000 – Dienstleistungen von Architektur-, Konstruktions- und Ingenieurbüros und Prüfstellen
CPV: 71300000 – Dienstleistungen von Ingenieurbüros
CPV: 71314000 – Dienstleistungen im Energiebereich
CPV: 71320000 – Planungsleistungen im Bauwesen
CPV: 71321000 – Technische Planungsleistungen für maschinen- und elektrotechnische Gebäudeanlagen
CPV: 71323100 – Planung von Stromversorgungssystemen
CPV: 71323200 – Planung von Werksanlagen
CPV: 71334000 – Dienstleistungen im Bereich Maschinenbau und Elektrotechnik
CPV: 71335000 – Technische Studien
CPV: 71356000 – Unterstützende technische Tätigkeiten
CPV: 71356400 – Technische Planungsleistungen
CPV: 71541000 – Projektmanagement im Bauwesen

4.12 Ort der Leistung

Gemäss Angaben im Lastenheft, Dokument C100.

4.13 Mehrfachbewerbungen

Jede Anbieterin kann nur ein Angebot einreichen. Dies gilt auch, wenn die Anbieterin Mitglied einer Arbeitsgemeinschaft ist.

Mehrfachbewerbungen von Subunternehmern sind zulässig.

5 Termine für die Beschaffung / Meilensteine

| Pos. | Beschreibung der Aktivität | Termin |
|------|---|---------------------|
| 1 | Publikation auf simap.ch | 02.10.2023 |
| 2 | Fristende für Einreichung von Anbieterfragen | 18.10.2023 |
| 3 | Frist-Ende für Anträge auf Teilnahme | 17.11.2023 |
| 4 | Frist-Ende für Angebotseinreichung via SAP Ariba | 21.11.2023 |
| 5 | Offertöffnung | 22.11.2023 |
| 6 | Anbieterpräsentationen | bleiben vorbehalten |
| 7 | Publikation Zuschlagsentscheid (vorgesehen) | Dezember 2023 |
| 8 | Start Mandat (vorgesehen) | Februar 2024 |

Swissgrid behält sich vor die oben genannten Termine zu ändern. Terminänderungen werden entsprechend an die Anbieterinnen kommuniziert.

Swissgrid behält sich vor, zwischen Offertöffnung und Publikationstermin im Rahmen der Evaluation der Offerten entsprechende Referenzgespräche zu führen.

Pos. 6: Anbieterpräsentationen sind grundsätzlich nicht vorgesehen. Falls es sich im Verlaufe der Evaluation der Offerten als erforderlich erweisen würde, zwecks Plausibilisierung der Bewertung der Angebote Anbieterpräsentationen durchzuführen, werden diese zwischen dem 04. und 08. Dezember 2023 mit den aussichtsreichsten Anbietern durchgeführt.

6 Bedingungen

6.1 Generelle Teilnahmebedingungen

Das Submissionsverfahren kann aus den im Gesetz genannten Gründen, z.B. wegen fehlenden Wettbewerbs, entschädigungslos abgebrochen werden.

Weiter behält sich der Besteller das Recht vor, das Submissionsverfahren entschädigungslos abubrechen, wenn die nötigen behördlichen Bewilligungen wie Konzessionserteilung, Baubewilligungen oder die internen Organe die finanziellen Mittel nicht sprechen oder keine Genehmigung erteilen.

Das Angebot mit sämtlichen Dokumenten muss unter Berücksichtigung sämtlicher in der Schweiz im Zeitpunkt der Angebotseinreichung geltenden gesetzlichen Bestimmungen und technischen Standards, wie Normen, Richtlinien etc. (IEC / SIA / SNV oder gleichwertige) ausgearbeitet werden.

Sämtliche Bezüger der Ausschreibungsunterlagen sind verpflichtet, diese vertraulich zu behandeln. Sämtliche vom Besteller zur Verfügung gestellten Projektgrundlagen stehen im geistigen Eigentum des Bestellers. Die Anbieterin hat einen urheberrechtlichen Schutz an ihrem Angebot. Der Besteller ist nur berechtigt, die darin enthaltenen Informationen im Zusammenhang mit dem vorliegenden Vergabeverfahren zu nutzen. Jede Veröffentlichung oder anderweitige Weitergabe dieser Informationen an Dritte bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Anbieterin.

Die Angaben der Anbieterin müssen an den in den Dokumenten und im System vorgesehenen Tabellen, Textfelder oder Abschnitten erfolgen. Querverweise auf Anhänge, andere Abschnitte in den Dokumenten oder zusätzliche Dokumente der Anbieterin sind nicht zulässig, ausser wenn dies explizit durch die Beschaffungsstelle so gefordert wird. Inhalte, welche explizit nicht an den geforderten Stellen/Abschnitten eingefügt und in der geforderten Abgabeform abgegeben wurden, werden als „nicht beurteilbar“ mit 0 Punkten bewertet.

6.2 Formelle Kriterien

Folgende Formvorschriften müssen zur Akzeptanz des Angebotes erfüllt sein:

| Musskriterium | Nachweisdokument |
|--|--|
| Das Angebot wurde rechtzeitig eingereicht | Protokoll von SAP Ariba |
| Es gibt keine unerlaubte Veränderung (z.B. Streichung, Ergänzung, etc.) der Angebotsunterlagen | Eingereichte Unterlagen der Anbieterin auf SAP Ariba |
| Es gibt keine unerlaubte Veränderung (z.B. Streichung, Ergänzung, etc.) des Vertragsentwurfs. | Eingereichte Unterlagen der Anbieterin auf SAP Ariba |
| Es wurden alle verlangten Unterlagen eingereicht | Eingereichte Unterlagen der Anbieterin auf SAP Ariba |
| Es gibt keine unerlaubten Vorbehalte zum Angebot | Prüfung vom Dokument «E_Angaben der Anbieterin» |
| Notwendige Subunternehmen und Schlüsselpersonen sind angegeben | Prüfung vom Dokument «E_Angaben der Anbieterin» |

6.3 Eignungskriterien

Die Eignungskriterien (EK) beziehen sich auf die Anbietenden. Sie legen fest, welche Eigenschaften und Fähigkeiten die Anbieterin aufweisen muss, damit sie für die Erfüllung des konkreten Auftrages in Frage kommt (gemäss BöB Art. 27 „Eignungskriterien“). Eignungskriterien sind immer Ausschlusskriterien, die entweder erfüllt sind oder nicht.

| Kriterium | | Nachweis |
|-----------|------------------------------|--|
| EK 1 | Qualifizierung via SAP Ariba | <p>Die Auftraggeberin vergibt diesen öffentlichen Auftrag nur an Anbieterinnen, welche die der Warengruppe zugehörige Qualifizierung erfüllen. Mit der Qualifizierung wird unter Anderem sichergestellt, dass die Verfahrensgrundsätze gemäss dem Bundesgesetz über das öffentliche Beschaffungswesen (BöB; SR 172.056.1), insbesondere Art. 11, 12 und 44, sowie der zugehörigen Verordnung (VöB; SR 172.056.11) eingehalten werden.</p> <p>Die Akzeptanz und Einhaltung vom Sustainability Charter für Lieferanten stellt einen weiteren Bestandteil der Qualifizierung dar und ist ebenfalls verbindlich, um den vorliegenden Auftrag ausführen zu können. Darin sind die Nachhaltigkeitsprinzipien für Lieferanten und deren Sublieferanten festgehalten, welche als Minimum erwartet werden.</p> <p>Weitere ggf. ergänzende Anforderungen werden mit dem Versenden der Fragebögen zur Qualifizierung bekannt gegeben. Als Nachweis reicht die Anbieterin ihre Angaben zur Qualifizierung via SAP Ariba ein.</p> <p>Damit bestätigt die Anbieterin, dass sie die Sanktionsmassnahmen einhält, transparent zu den Konkurs-, Nachlassverfahren und Pfändungen informiert, alle Steuern und Sozialabgaben bezahlt, das Sustainability Charter akzeptiert und ein wettbewerbsneutrales Angebot abgibt.</p> |

| Kriterium | | Nachweis |
|-----------|--|---|
| EK 2 | Hinreichende Befähigung der Anbieterin zur Auftragserfüllung | Die Anbieterin verfügt über die notwendigen Erfahrungen in der Planung und im Engineering im Hoch- und Tiefbau sowie in der Primärtechnik. Dazu verfügt sie über je zwei Referenzen pro Fachbereich (Hoch- und Tiefbau, Primärtechnik), welche in den letzten 10 Jahren (> 2013) ausgeführt wurden. Mit den angegebenen Referenzprojekten müssen alle SIA-Phasen 32 - 53 mindestens einmal abgedeckt sein. Die Phasen, welche durch die Anbieterin bearbeitet und als Referenz angegeben wurden, müssen jeweils abgeschlossen oder weitgehend abgeschlossen sein (min. 80%). |
| EK 3 | Sprachkenntnisse der Schlüsselpersonen | Die Anbieterin weist nach, dass die vorgeschlagenen Schlüsselpersonen (Projektleiter/in, Fachplaner/in Bau, Fachplaner/in Primär), über die erforderlichen Deutsch-Kenntnisse verfügen (Anforderungen gemäss Dokument E). |

6.4 Zuschlagskriterien (ZK)

6.4.1 Übersicht Zuschlagskriterien und Gewichtung

Die Bewertung erfolgt für jedes Zuschlagskriterium auf der Basis der von der Anbieterin gelieferten Angaben. Es werden die nachfolgenden Zuschlagskriterien (ZK) bewertet.

| Nr. | Kriterien und Nachweise | Gewichtung | Noten |
|--------------|--|-------------|--------------|
| ZK1 | Angebotspreis | 35% | 0 - 5 |
| ZK2 | Auftrags- und Risikoanalyse Detaillierte Anforderungen und Nachweise gem. Dokument E | 30% | 0 - 5 |
| ZK3 | Schlüsselpersonen Detaillierte Anforderungen und Nachweise gem. Dokument E | 30% | 0 - 5 |
| ZK4 | Nachhaltigkeitsbestrebungen Detaillierte Anforderungen und Nachweise gem. Dokument E | 5% | 0 - 5 |
| Total | | 100% | |

6.4.2 Bewertung des Zuschlagkriteriums Preis

Das Angebot mit dem tiefsten Preis erhält das Punktemaximum. Angebote, die **+100% (Bandbreite)** über dem tiefsten Preis liegen, erhalten 0 Punkte. Die Punktevergabe innerhalb dieser Bandbreite erfolgt linear.

Für die Punktevergabe kommt die Taxonomie gemäss nachstehender Formel zur Anwendung, wobei jeweils auf- oder abgerundet wird.

$$\text{Punkte} = M * \left[\frac{P_{\max} - P}{P_{\max} - P_{\text{best}}} \right]$$

Legende:

- M = Maximale zu vergebende Punktezahl
- P = Preis des zu bewertenden Angebotes
- P_{best} = Preis des günstigsten Angebotes
- Band = Bandbreite
- P_{max} = Preis, bei welchem die Wertkurve den Nullpunkt schneidet [P_{best}*(1+Band)]

6.4.3 Bewertung der qualitativen Zuschlagskriterien

Die Bewertungsnoten basieren auf einer Skala von 0 bis 5 (0 als tiefste Note, 5 als höchste Note, Noten mit Zwischenschritten von 0.25). Die Benotung basiert auf begründeten Abzügen.

| Note | Beschrieb | Abzüge |
|------|---|---|
| 5 | Sehr gute Erfüllung der Kriterien | Keine Abzüge, Qualität ausgezeichnet |
| 4 | Gute Erfüllung der Kriterien | Wenige, nicht sehr bedeutende Abzüge |
| 3 | Genügende Erfüllung der Kriterien | Bedeutende, noch akzeptierbare Abzüge |
| 2 | Ungenügende Erfüllung der Kriterien | Bedeutende, nicht mehr akzeptierbare Abzüge |
| 1 | Stark ungenügende Erfüllung der Kriterien | Unbrauchbar, Thema verfehlt |
| 0 | Nicht beurteilbar | Keine Angaben, Thema nicht behandelt |

6.4.4 Zuschläge (vorteilhafteste Angebote)

Die maximal erreichbare Total-Punktzahl eines Angebotes ist: 1'000 Punkte.

Die Punktzahl der einzelnen Zuschlagskriterien wird wie folgt ermittelt:

Maximalpunktzahl [1'000 P] x Gewichtung [z.B. 30%] x (Note/5)

Die Punktzahlen der einzelnen Zuschlagskriterien werden addiert.

7 Andere Informationen

7.1 Offizielles Publikationsorgan

www.simap.ch

7.2 Bezugsquelle für Ausschreibungsunterlagen

Die vollständigen Ausschreibungsunterlagen können nach der Registrierung ausschliesslich in SAP Ariba heruntergeladen werden.

Auf www.simap.ch sind nur die vorliegenden Verfahrensanweisung sowie das Merkblatt 01_Angebotseinreichung via SAP Ariba_OV verfügbar.

7.3 Sprachregelung

Ausschreibungsunterlagen (inkl. Vertrag): Deutsch

Da die Projektabwicklung zwingend sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache erfordert, stehen die Ausschreibungsunterlagen ausschliesslich in dieser Sprache zur Verfügung (Art. 21, Abs. 3b BöB).

Angebot: Das Angebot mitsamt den Unterlagen ist in deutscher, französischer, oder italienischer Sprache abzufassen.

Verfahrenssprache: Alle bis zum Zuschlag bzw. zur Vertragsunterzeichnung stattfindenden Kommunikationen wie Schriftverkehr, Gespräche (z. Bsp. Begehung), Telefonate, technische Unterlagen, Zeichnungen, Betriebsanleitungen etc. werden in deutscher Sprache geführt bzw. abgefasst.

7.4 Gültigkeit des Angebotes

6 Monate ab der spätesten Angebotseingabe.

7.5 Bewertung der Angebote

Die Swissgrid behält sich gemäss BöB Art. 40 Abs. 2 vor, alle Angebote auf der Grundlage der eingereichten Unterlagen einer ersten Prüfung zu unterziehen und zu rangieren. Auf dieser Basis wählt sie nach Möglichkeit die drei bestrangierten Angebote aus und unterzieht sie einer umfassenden Prüfung und Bewertung.

Die Swissgrid behält sich vor, die Anbietenden zwecks Plausibilisierung der Bewertung des Angebots zu einer Präsentation einzuladen. Es besteht kein Anspruch der Anbietenden auf eine Präsentation.

7.6 Vorbefassung und Interessenkonflikte (gemäss Art. 11 lit.b und Art. 14 Abs. 1 BöB)

Keine.

7.7 Rechtsmittelbelehrung

Gemäss Publikation auf www.simap.ch.